

向洛杉磯市與洛杉磯國際機場  
提交保險證明指南  
(本頁僅供參考 - 請勿交回)

被保險人

1. 為了加速完成保險需求，請提供保險需求表副本一份給您的保險代理人或保險經紀人並附上這些說明。
2. 如果您的同意書要求勞工補償保險且加州已授權您可自保勞工補償，則州自保同意證明書副本一份將符合證明要求。其他的自保皆有特殊要求，詳情請洽詢市政府。
3. 保險相關問題皆應直接詢問您的契約、租約、許可證或其他同意書負責人或負責辦事處。

保險代理人或保險經紀人

1. **可接受證明。**適當保險證明書附上背書的證明格式尤佳，禁止修改格式，或是真實完整保單副本數份包含附加被保險人與 30 日註銷通知文字將可接受，須遵循風險管理人的審查。核實書、保險備忘錄與其他不具約束力文件單獨提交則非可接受保險證明。
2. **多重保單。**可要求一份以上的保險保單以配合保險需求。請提交適用被保險人的同意書、契約、租約或許可證的表格。可使用 ACORD 表格附上適當背書。
3. **簽名。**請保險公司授權代表於各證明書上親筆簽名。由於風險管理人不接受傳真（蓋章或影印等）或縮寫簽名，因此簽名必須是原始簽名。
4. **保險人。**承保保險公司的名稱與地址必須於背書表上註明。如果是集團或申購保單，請標明主保險人或管理代理人並附上申購人名單，包含各自投保比例。
5. **文件參考。**包含特定州同意書（投標、契約、租約等）的參考資料或標明各種同意書皆已包含。
6. **保額與限制。**保險需求表有詳細說明各種保險的保額與限制。如果是定期保額，證明書可附上獨立頁面名列該定期地點、車輛等已投保。
7. **超額保險。**如果原保險不敷需求，將要求背書超額保單。
8. **附加頁面。**如果表格背面空間不敷註記相關資訊，例如納入、除外或特定條款等。請附上獨立頁面並於背書表上註明。
9. **連絡人。**保險需求相關的完整證明書/背書、通信與問題應直接郵寄到以下地址：

RISK MANAGEMENT, INSURANCE COMPLIANCE  
Los Angeles World Airports  
7301 World Way West, 2<sup>nd</sup> Floor  
Los Angeles, CA 90045
10. **技術協助。**不完整的證明書/背書將需要修正並重新提交。請連絡風險管理辦事處請求協助，連絡電話（424）646-5480、傳真（310）215-5300。
11. **延遲提交完整證明書/背書可能延誤被保險人的預定使用或作業。**